

Termins og Prøve info. 2011 – 2012

Før prøven:

1. Du skal møde min. 10 minutter før prøven starter. Kommer du for sent, skal du henvende dig til kontoret som afgør, om du kan indsættes i prøven.
2. Det er dit eget ansvar at medbringe tilladte hjælpemidler (incl. skrive- og tegneredskaber). Tal med din faglærer om det.
3. Ingen mobiltelefoner eller mp3 afspillere i eksamenslokalet!
4. Du skal selv medbringe USB-memorystick til back-up og/eller til brug ved udskrift fra skolens printere. Alle filer, undtagen dem, der hører til den aktuelle prøve, skal være slettet. Hvis det er muligt skal du skrive navn på din USB-memorystick (sæt evt. klistermærke på). Det er kun det der bliver udskrevet der danner grundlag for bedømmelse.
5. Hvis skolen skal udskrive opgaverne skal du gemme i Word (helst i rtf-format). Skolen råder ikke over Apple Macintosh udstyr!
6. Alle sider, der udskrives, skal være forsynet med sidehoved. (er på det dokument du får fra skolen). Hver enkelt side skal underskrives af dig.
7. Trådløs netkort, skal deaktiveres! Højreklik på ikonet i programlinjen nederst til højre på skærmen, klik på Deaktiver eller gå ind via Kontrolpanel. Eller brug den fysiske on/off knap til dit netkort.
8. Proceslinjen som viser hvilke programmer der er aktive på computeren, skal være synlig under hele prøven.

Under (-og efter) prøven:

9. Du må ikke henvende dig til andre i eksamenslokalet end tilsynet.
10. Du må ikke forlade eksamenslokalet uden tilladelse fra tilsynet.
11. Hvor prøven er 2-delt og 1. del er uden hjælpemidler skal computere og lommeregnerne være slukket. Først når tilsynet giver lov må hjælpemidler tages frem.
12. Hvis du bliver færdig med besvarelsen før prøvens udløb må du aflevere den til tilsynet og derefter må du forlade lokalet, intet der har med prøven at gøre må tages med ud fra lokalet før prøven er slut!
13. Du må ikke forlade eksamenslokalet indenfor de sidste 15 minutter af prøven.
14. Tilsynet annoncerer, når der er 1 time, ½ time og 15 minutter tilbage af prøven.
15. Du skal inden prøvens afslutning have skrevet navn, klasse og nummer mm. på alle ark (oplysninger gives af tilsynet).
16. Besvarelsen skal foreligge udskrevet og klar til aflevering ved prøvetidens udløb. Det gælder uanset om der benyttes tekstbehandlingsprogram eller ej.

17. I de sidste ca 20 min. af prøvetiden må der ikke udprintes kladde, men kun færdige opgaver på skolens printere. - Da der er flere eksaminander om hver printer er det vigtigt, at man udprinter den færdige opgave i god tid inden prøvens afslutning.
18. Udskrift, der foretages efter prøvens ophør, kan normalt ikke medtages i besvarelsen.
19. Du skal aflevere personligt til tilsynet, du må altså ikke lade din besvarelse ligge på bordet, når du går. Det er dit eget ansvar, at besvarelsen afleveres.
20. Tilsynet skal med sine initialer kvittere for modtagelsen af besvarelsen på samtlige ark incl. bilag!
21. Det er kun det, der er afleveret på papir, der bedømmes. Man kan altså ikke aflevere sin besvarelse i elektronisk form. Sikkerhedskopi på diskette eller memorystick kan ikke danne grundlag for bedømmelse.
22. Du bør altid lave backup på et medie, der kan flyttes. Hvis din maskine går i stykker kan du få udskrevet fra skolens printer og fortsætte prøven med håndskrift. Du bør altså altid tage back-up både på et flytbart medie og på maskinens harddisk.

Generelt om private computere.

23. Du har selv ansvaret for at maskine og programmer fungerer og for at overholde regler om hjælpemidler ved terminsprøve og sommerprøve, herunder lovlige elektroniske udgaver af ordbøger, formelsamlinger mm.
24. Du skal medbringe forlængerledning (3 – 5 meter) med fordeler (3-stikdåse).
25. Det er tilrådeligt at medbringe egen printer.